



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 42

Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Вівіч Т.І. «Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Вівіч Т.І. «Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік» взяти до відома.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради подати звіт про виконання міського бюджету за 2020 рік на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глуценко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 43

Про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2020 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора комунального підприємства «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О. про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2020 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директора комунального підприємства «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О. про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2020 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глуценко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 44

**Про роботу комунального
підприємства «Бесарабія» у 2020
році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора комунального підприємства «Бесарабія» Котовенка Д.Ю. про роботу комунального підприємства «Бесарабія» у 2020 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директора комунального підприємства «Бесарабія» Котовенка Д.Ю. про роботу комунального підприємства «Бесарабія» у 2020 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глуценко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 45

Про утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та затвердження її складу та Положення про неї

Відповідно до статей 38, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», з метою забезпечення координації діяльності підприємств, установ та організацій для забезпечення техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердити її склад та Положення про неї (додаються).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глуценко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.03.2020
№ 45

СКЛАД
комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та
надзвичайних ситуацій виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Міський голова	- голова комісії
Заступник міського голови	- перший заступник голови комісії
Секретар міської ради	- заступник голови комісії
Начальник Татарбунарського міськрайонного сектору ГУ ДСНС України в Одеській області (за згодою)	- заступник голови комісії
Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	- секретар комісії

Члени комісії:

Начальник ВП № 2 Білгород-Дністровського районного ВП ГУНП в Одеській області (за згодою)

Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Начальник відділу архітектури відділу з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

Начальник відділу із питань управління майном комунальної власності
відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
Татарбунарської міської ради

Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради

Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

Генеральний директор КНП «Татарбунарська БЛ» Татарбунарської міської ради

Головний лікар КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради

Керівник КП «Водопостачальник» (за згодою)

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Л.В.Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

31.03.2020

№ 45

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (далі Комісія) – є постійно діючим органом, який утворюється рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради для координації діяльності структурних підрозділів виконавчих органів ради, організацій, підприємств, установ та місцевих органів виконавчої влади, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) координація діяльності структурних підрозділів виконавчих органів ради, районної державної адміністрації, організацій, підприємств, установ та місцевих органів виконавчої влади, пов'язаної із:

функціонуванням ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

визначення меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації:

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного і медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів щодо забезпечення готовності ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням:

живучості об'єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

стабільного функціонування об'єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об'єктів Єдиної газотранспортної та об'єднаної енергетичної систем України;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

санітарного та епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального і місцевого рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, магістральних трубопроводів, мостів, шляхопроводів тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань що виникають під час:

функціонування ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

здійснення заходів:

щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної

безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища;

3) підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Татарбунарської міської ради, підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та виконавчих органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту населення, форм контролю за функціонуванням потенційно-небезпечних об'єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних хвороб, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення;

погоджує перелік потенційно небезпечних об'єктів та перелік споживачів, на яких поширюється обмеження постачання питної води та електропостачання до рівня екологічної броні, затверджує результати класифікації об'єктів і адміністративно-територіальних одиниць стосовно рівня хімічної безпеки, здійснює методичне керівництво та контроль за роботою місцевих комісій;

2) у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації регіонального і місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної

ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу.

3) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації регіонального і місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до ДСНС зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає органів, який її утворив, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4) у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

5) проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій, покладених на них завдань;

6) здійснює взаємодію з регіональним штабом з питань соціального забезпечення громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

5. Комісія має право:

залучати у разі потреби у встановленому законодавстві порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального і місцевого рівня сили

і засоби ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

заслуховувати інформацію керівників (представників) виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, розташованих на території Татарбунарської міської ради, Одеської області, з питань, що належать до її компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, розташованих на території Татарбунарського району, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, розташованих на території Татарбунарської міської ради, Одеської області (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини виникнення і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є міський голова.

Роботою комісії керує її голова, а в разі відсутності голови – за його дорученням особа, яка виконує обов'язки міського голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності – особа, яка виконує обов'язки міського голови. Посадовий склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на основі пропозицій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, розташованих на території Татарбунарської міської ради, Одеської області.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаря комісії.

7. Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

8. Робочим органом комісії, що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

10. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, розташованими на території Татарбунарської міської ради, Одеської області.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Татарбунарську міську раду.

13. Комісія має бланк із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Л.В.Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 46

**Про комісію з питань евакуації при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

Згідно зі статтями 38, 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, пункту 20 Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, з метою своєчасного й ефективного планування, підготовки та проведення в районі заходів з евакуації із зон можливого впливу наслідків у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

1. Затвердити склад комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради та Положення про неї (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глуценко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.03.2020
№ 46

Склад
комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті Татарбунарської
міської ради

Міський голова – голова комісії
Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці – заступник голови комісії
Головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин - секретар комісії
<i>Групи комісії:</i>
<i>1. Група зв'язку та оповіщення</i>
Начальник Татарбунарського СЛД № 6 РТЦ № 616 ПАТ «Укртелеком»
Інженер електрозв'язку СЛД № 6 РТЦ № 616 ПАТ «Укртелеком» -?
<i>2. Група обліку евакуації населення та інформації</i>
Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради
Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради
Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради
Начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради
Начальник організаційного відділу Татарбунарської міської ради
<i>3. Група охорони громадського порядку і безпеки руху</i>
Заступник начальника ВП № 2 Білгород-Дністровського районного ВП ГУ НП в Одеській області
Завідувач сектору ВП № 2 Білгород-Дністровського районного ВП ГУ НП в Одеській області

4. Група транспортного забезпечення
Начальник Татарбунарського АТП 15143
Диспечер-касир АТП 15143
5. Група медичного забезпечення
Головний лікар КНП «Татарбунарського ЦРЛ» Татарбунарської міської ради
Головний лікар КНП «Татарбунарського ЦПМСД» Татарбунарської міської ради
6. Група організації розміщення населення в безпечному місці
Начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
Начальник Татарбунарського МРС ГУ ДСНС України в Одеській області
Начальник відділу культури, сім'ї та молоді татарбунарської міської ради
Начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Татарбунарського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області
Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
Завідувача ВП «Татарбунарський МРВ ЛД ДУ «Одеський ОЛЦ МОЗ України»
7. Група забезпечення заходів з питань евакуації
Завідувач сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради
Начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Татарбунарського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Л.В.Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради 31.03.2021
№ 46

**ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації**

1. Комісія з питань евакуації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (далі - комісія) є органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту і цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) надання пропозицій голові районній державній адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення, розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;

3) розроблення в установленому порядку плану евакуації населення та погодження його з органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення або його прийом з інших територій;

4) визначення та підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення або проведення прийому населення з інших територій, матеріальних та культурних цінностей;

5) надання рекомендацій щодо підготовки органів з евакуації до виконання завдань;

6) утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

7) організація оповіщення непрацюючого населення, його евакуація та прибуття на збірні пункти, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання;

8) організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку, матеріальних та культурних цінностей;

9) організація інформаційного забезпечення евакуйованого населення;

10) здійснення інших функцій, передбачених чинним законодавством.

4. Комісія має право:

1) доводити в межах своєї компетенції до суб'єктів господарювання, що потраплять у зони можливих надзвичайних ситуацій, завдання з виконання евакуаційних заходів;

2) залучати до виконання евакуаційних заходів сили та засоби територіальних спеціалізованих служб територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності до дій за призначенням;

3) отримувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності й підпорядкування матеріали і документи, потрібні їй для планування та організації заходів з евакуації;

4) надавати в межах повноважень комісії пропозиції міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, а також матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення під час планування та проведення евакуаційних заходів;

5) заслуховувати представників органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення заходів з евакуації на відповідній території району.

5. Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє та затверджує обов'язки посадових осіб комісії.

Голова комісії:

1) проводить засідання та керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень;

2) підписує план евакуації населення;

3) уточнює завдання керівникам підпорядкованих органів з евакуації під час проведення евакуації;

4) може залучати до проведення евакуації будь-які транспортні засоби, сили та інші засоби територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

5) у не відкладних випадках приймає рішення про покладання функцій збірних пунктів евакуації на оперативні групи;

6) вносить пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у розроблення та реалізацію заходів з питань евакуації і захисту населення.

6. Заступник голови комісії організовує роботу комісії в частині планування евакуації населення, забезпечує збір комісії та перевіряє їх готовність до евакуаційних заходів, координує діяльність оперативних груп, що входять до її складу, під час проведення евакуації організовує чергування членів комісії.

Виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

7. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникові і несе відповідальність за:

- 1) своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;
 - 2) збір та узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;
 - 3) облік отриманих комісією протоколів;
 - 4) оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії.
8. Комісія працює згідно з планом роботи, який затверджує її голова. Засідання комісії проводяться за потребою.

Рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються її головою та секретарем комісії і є обов'язковими для розгляду комісіями з питань евакуації при об'єктах господарювання, розташованих на території громади, в частині, що стосується їх діяльності.

9. Члени комісії на період підготовки і проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку та індивідуального захисту.

10. Організація матеріального-технічного забезпечення роботи комісії покладається на головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 47

Про Затвердити Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту Татарбунарської міської ради

Згідно статей 38, 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», з метою проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у територіальній підсистемі єдиної державної системи цивільного захисту, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту Татарбунарської міської ради та Перелік спеціалізованих служб (додаються).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глуценко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Татарбунарської
міської ради
31.03.2020
№ 47

ПОЛОЖЕННЯ
про спеціалізовані служби цивільного захисту
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

1. Це Положення визначає основні завдання, порядок утворення та склад спеціалізованих служб цивільного захисту (далі – спеціалізовані служби), організацію управління ними та їх функціонування, їх основні завдання, склад, організацію та порядок діяльності.

Спеціалізовані служби цивільного захисту виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1) розвідка – комплекс заходів, що організовуються і проводяться в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайної ситуації для визначення загального характеру і орієнтовного обсягу руйнувань в осередку ураження, зони надзвичайної ситуації та умов проведення рятувальних робіт;

2) спеціальна розвідка – комплекс заходів, що організовуються і проводяться в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайної ситуації з метою одержання в повному обсязі відомостей про пожежну, інженерну, радіаційну, хімічну, бактеріологічну обстановку тощо.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

3. Спеціалізовані служби входять до складу сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Білгород-Дністровського району та складаються з об'єктових спеціалізованих служб (формувань) відповідно до функціональної спрямованості.

4. Спеціалізовані служби цивільного захисту утворюються рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради шляхом зведення структурних підрозділів міської ради, суб'єктів господарювання та об'єктових формувань цивільного захисту відповідного функціонального призначення та призначені для організації і проведення спеціальних робіт і

заходів цивільного захисту у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період на території ради.

5. Об'єктові спеціалізовані служби утворюються для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення на суб'єктах господарювання.

Об'єктові спеціалізовані служби утворюються керівником суб'єкта господарювання з чисельністю працівників більше 50 осіб шляхом формування ланок, команд, груп.

6. Спеціалізована служба провадить свою діяльність відповідно до положення про службу, що затверджується рішенням виконкому або керівником суб'єкта господарювання, який утворив таку службу.

Спеціалізована служба складається з керівництва, органів управління, сил і засобів.

7. Основними завданнями спеціалізованих служб є:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

2) здійснення заходів з переведення спеціалізованих служб до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд або об'єктових підрозділів до дій за призначенням, їх забезпечення;

4) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу спеціалізованої служби;

5) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів спеціалізованих служб.

8. Територіальні та об'єктові спеціалізовані служби відповідно до покладених на них завдань:

1) *служби енергетики:*

- організовують і проводять аварійно-відновлювальні роботи на пошкоджених об'єктах мережі електропостачання;

- забезпечують енергопостачання сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з використанням автономних джерел енергопостачання (у разі їх наявності);

- забезпечують енергопостачання суб'єктів господарювання, що забезпечують життєдіяльність населення;

- визначають шкоду, заподіяну суб'єктам господарювання паливно-енергетичного комплексу внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення їх функціонування;

- координують заходи, які здійснюються суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, щодо дотримання встановленого режиму світломаскування в особливий період;

2) інженерні служби:

- проводять спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайної ситуації, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

- організовують будівництво протизсувних, протиповеневих та інших інженерних споруд спеціального призначення;

- організовують обстеження будівель, споруд, інженерних мереж і транспортних комунікацій, здійснюють заходи щодо їх безпечної експлуатації;

- здійснюють інженерне забезпечення сил цивільного захисту в місцях їх розташування під час висування до зон надзвичайних ситуацій, зон можливого ураження та на визначені об'єкти для виконання робіт;

- здійснюють методичне забезпечення робіт і заходів під час будівництва та інженерного захисту об'єктів і територій;

- визначають шкоду, заподіяну суб'єктам господарювання внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів;

- ведуть облік інженерної техніки, що може бути залучена для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, залучають її до проведення таких робіт;

3) комунально-технічні служби:

- проводять спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

- визначають шкоду, заподіяну об'єктам комунальної сфери і нерухомому майну громадян внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів;

- здійснюють розчищення шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

- організовують та здійснюють організаційно-технічні заходи щодо підвищення стійкості комунально-енергетичних мереж, проводять невідкладні аварійно-відновлювальні роботи на них та їх спорудах;

- здійснюють посипання спеціальними сумішами вулиць і доріг міста, а також очищення зливової каналізації та дренажних систем, зливостоків, систем поверхневого водовідведення та зливоприймальних колодязів;

- організовують підвезення (подачу) питної та технічної води у зони, де здійснюються заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- ведуть облік спеціальної техніки, що може бути залучена для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах комунальної сфери, залучають її до проведення таких робіт;

4) служби матеріального забезпечення:

- проводять спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

- здійснюють організаційні заходи щодо створення резерву матеріально-технічних засобів, пально-мастильних матеріалів, необхідних для реагування на надзвичайні ситуації у мирний час та особливий період, на базі суб'єктів господарювання, які утворили такі служби;

- організовують забезпечення органів управління і сил цивільного захисту запасами сировинних, матеріально-технічних і продовольчих ресурсів для проведення першочергових робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та здійснення інших заходів, передбачених законодавством;

- розробляють та здійснюють заходи щодо захисту продовольства і промислових товарів першої необхідності під час виникнення надзвичайних ситуацій;

- організовують закладення продовольства до захисних споруд цивільного захисту та на пункти управління;

- забезпечують продовольством і промисловими товарами першої необхідності особовий склад сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- забезпечують речовим майном пункти санітарної обробки людей;

- забезпечують створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- визначають потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) медичні служби:

- організовують медичне забезпечення, надають медичну допомогу постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій та особовому складу підрозділів цивільного захисту;

- організовують взаємодію сил і засобів відомчих медичних служб, які залучені для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- надають екстрену медичну допомогу пораненим та постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснюють медичне сортування поранених;
- організовують евакуацію постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій до закладів охорони здоров'я з урахуванням медичних показань;
- організовують роботу закладів охорони здоров'я під час прийому великої кількості поранених та постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- здійснюють забезпечення сил та підрозділів медичної служби лікарськими засобами, виробами медичного призначення, профілактичними засобами, препаратами крові тощо;
- ізолюють інфекційних хворих і контамінованих осіб, проводять їх санітарну обробку та надають екстрену медичну допомогу;
- організовують та здійснюють державний санітарно-епідеміологічний нагляд та контроль і протиепідемічні заходи під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- організовують та здійснюють медичні профілактичні заходи серед населення та особового складу підрозділів цивільного захисту;
- створюють резерв лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- збирають та аналізують статистичні дані щодо заходів з медичного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- проводять постійну роботу з підвищення кваліфікації медичного персоналу підрозділу екстреної медичної допомоги, організовують навчання та тренування підрозділів екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;
- навчають немедичних працівників методам та навичкам надання домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- збирають, аналізують, узагальнюють дані про медичну і санітарно-епідемічну обстановку, прогнозують її розвиток у районах виникнення надзвичайних ситуацій, осередках ураження (захворювання) та на прилеглих територіях, а також у місцях тимчасового розміщення евакуйованого населення;

б) служби зв'язку і оповіщення:

- організовують взаємодію з центрами управління операторів телекомунікацій;
- організовують та здійснюють заходи щодо забезпечення стійкого функціонування технічних засобів автоматизованих систем централізованого оповіщення відповідного рівня;
- здійснюють оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій оперативного чергового міста, суб'єктів

господарювання, що розташовані в прогнозованій зоні ураження або братимуть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також населення, яке проживає в прогнозованій зоні ураження, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

- забезпечують функціонування у населених пунктах і місцях масового перебування людей сигнально-гучномовних пристроїв та електронних інформаційних табло для висвітлення інформації з питань цивільного захисту;

- визначають шкоду, заподіяну технічним засобам оповіщення внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених технічних засобів оповіщення;

- організовують і проводять аварійно-відновлювальні роботи на пошкоджених технічних засобах оповіщення;

- забезпечують зв'язком сили цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- забезпечують надійним зв'язком органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, органи управління і сили цивільного захисту в умовах надзвичайних ситуацій;

7) протипожежні служби:

- проводять спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

- проводять першочергові (невідкладні) роботи в осередках пожеж, їх гасіння, а також під час виникнення аварій, катастроф, стихійного лиха;

- забезпечують органи управління і сили протипожежної служби необхідними матеріально-технічними засобами для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків у разі виникнення таких ситуацій;

- визначають потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- координують дії з планування та здійснення організаційних та інженерно-технічних заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту об'єктів і територій;

8) служби транспортного забезпечення:

- забезпечують здійснення заходів у разі загрози виникнення і виникнення надзвичайних ситуацій на транспорті;

- ведуть облік техніки і майна, що може залучатися для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт за напрямками діяльності служби, та - подають відповідні відомості керівництву цивільного захисту міста;

- здійснюють перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом у зонах (із зон) виникнення надзвичайних ситуацій;

- забезпечують перевезення згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації та планами цивільного захисту на особливий період, перевезення під час проведення заходів з евакуації населення, підвезення (вивезення) робочих змін, вивезення матеріальних цінностей відповідно до рішень штабу з ліквідації надзвичайної ситуації;

- беруть участь у визначенні шкоди, заподіяної здоров'ю людей та економіці у разі виникнення надзвичайних ситуацій, потреби у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення функціонування транспортних засобів і комунікацій;

- організовують забезпечення транспортних засобів, що залучаються до виконання завдань з цивільного захисту, пально-мастильними матеріалами;

- розробляють та здійснюють заходи щодо забезпечення функціонування дорожнього господарства в умовах стихійного лиха, у разі виникнення аварії, катастрофи, іншої надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру, під час ліквідації їх наслідків;

- організовують ремонт техніки, механізмів, приладів та інших технічних засобів, що вийшли з ладу під час здійснення заходів з цивільного захисту;

- здійснюють евакуацію пошкодженої та несправної техніки до збірних пунктів пошкоджених машин та ремонтних підприємств;

- постачають запасні частини і ремонтні матеріали до ремонтних підприємств;

9) служби охорони громадського порядку:

- беруть участь відповідно до компетенції у забезпеченні громадського порядку, безпеки дорожнього руху в зонах виникнення надзвичайних ситуацій та охороні майна, що залишилося без нагляду в таких зонах;

- повідомляють відповідним місцевим органам і громадським об'єднанням про небезпечні події та надзвичайні ситуації;

- надають допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у відселенні людей з місць, небезпечних для проживання, проведенні евакуації населення;

- беруть участь у здійсненні карантинних заходів під час епідемій та епізоотій;

- визначають потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для здійснення заходів з охорони громадського порядку.

9. Організаційна структура спеціалізованих служб, кількість їх підрозділів затверджується міським головою або керівником суб'єкту господарювання, які утворив такі служби, з урахуванням техногенно-екологічної та природної обстановки, виробничих умов, функціонального призначення, обсягів виконання завдань із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, захисту населення і території у мирний час та особливий період, наявності та стану матеріально-технічної бази.

10. Органом управління спеціалізованої служби є відповідний орган, який утворив таку службу.

11. Спеціалізовану службу очолює керівник відповідного органу управління такої служби.

12. Функціонування та залучення спеціалізованих служб для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів єдиної державної системи цивільного захисту у таких режимах. В особливий період спеціалізовані служби функціонують відповідно до зазначеного Кодексу та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

13. Облік працівників спеціалізованих служб, техніки та майна, якими такі служби укомплектовані, ведеться завчасно відповідним органом управління спеціалізованої служби.

14. Підготовка спеціалізованих служб проводиться згідно вимог чинного законодавства у сфері цивільного захисту.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
виконавчого
комітету
Татарбунарської
міської ради
31.03.2020
№ 47

ПЕРЕЛІК
спеціалізованих служб цивільного захисту виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

№ з/п	Назва спеціалізованої служби	Органи управління, підприємства, установи та організації, що утворюють спеціалізовані служби цивільного захисту	Керівник спеціалізованої служби
1	Енергетики	Татарбунарський РЕМ ПАТ «Одесаобленерго»	Керівник Татарбунарського РЕМ
2	Інженерна	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
3	Комунально-технічна	КП «Водопосточальник»	Керівник КП «Водопостачальник»
4	Матеріального забезпечення	Фінансовий відділ	Начальник фінансового відділу виконкому міської ради
5	Медична	КНП «Татарбунарська БЛ» КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»	Генеральний директор КНП «Татарбунарська центральна районна лікарня» Головний лікар КНП «Татарбунарського центру первинної медико-санітарної допомоги»
6	Зв'язку та оповіщення	СЛД № 6 РТЦ № 616 ПАТ «Укртелеком»	Керівник СЛД № 6 РТЦ №616 ПАТ «Укртелеком»

7	Протипожежна	Татарбунарський МРС ГУ ДСНС України в Одеській області	Начальник Татарбунарського МРС ГУ ДСНС України в Одеській області
8	Транспортного забезпечення	ПРАТ «АТП – 15143»	Голова ПРАТ «АТП – 15143»
9	Охорони громадського порядку	Татарбунарське відділення поліції № 2 Б-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області	Начальник Татарбунарського відділення поліції №2 Б-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області
10	Торгівлі та харчування	Татарбунарська райспоживспілка	Голова Татарбунарської райспоживспілки
11	Із захисту сільськогосподарських тварин і рослин	Управління Держпродспоживслужби в Татарбунарському районі	Начальник управління Держпродспоживслужби в Татарбунарському районі

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 48

**Про затвердження Положення про формування цивільного захисту
Татарбунарської міської ради**

Згідно статей 38, 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2013 року № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015 року «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту» та з метою визначення складу, організаційної структури формувань цивільного захисту, порядку їх оснащення технікою та майном, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про формування цивільного захисту Татарбунарської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глуценко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Татарбунарської
міської ради
31.03.2020
№ 48

ПОЛОЖЕННЯ
Про територіальні формування цивільного захисту
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

I. Загальні положення

1. Територіальні формування цивільного захисту (далі – формування) – позаштатні підрозділи, які утворюються за рішенням виконавчого комітету міської ради керівниками суб'єктів господарювання на непрофесійній основі і входять до складу сил цивільного захисту міста, як пости, ланки, групи, бригади, команди для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів.

2. У своїй діяльності формування керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Основні завдання, функції та права територіальних формувань цивільного захисту

1. Основними завданнями формувань є:

проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій (крім аварійного обслуговування суб'єктів господарювання та окремих територій), у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

проведення відновлювальних робіт, що потребують залучення великої кількості людей і техніки у мирний час та в особливий період;

здійснення заходів щодо життєзабезпечення населення, яке постраждало від надзвичайних ситуацій, воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

виконання робіт з локалізації зони впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварійних ситуацій і аварій на об'єктах підвищеної небезпеки;

гасіння великих пожеж;

проведення спеціальної обробки техніки, будівель, майна, територій та санітарної обробки людей;

інженерне, транспортне, матеріально-технічне забезпечення заходів цивільного захисту.

2. Відповідно до покладених завдань основними функціями формувань є:

проведення загальної та спеціальної розвідки у зоні надзвичайної ситуації;

пошук, рятування та надання домедичної допомоги постраждалим;

здійснення заходів щодо локалізації надзвичайних ситуацій, у тому числі, тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

здійснення заходів щодо відновлення роботи пошкоджених об'єктів життєзабезпечення населення;

рятування матеріальних та культурних цінностей;

санітарне очищення та знезараження території.

3. Формування мають право на:

отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;

безперешкодний доступ на територію суб'єктів господарювання, на території яких виникла надзвичайна ситуація;

вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

III. Керівництво територіальними формуваннями цивільного захисту

Керівництво формуваннями здійснює керівник робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, який зобов'язаний:

визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;

забезпечувати рівень готовності формування до дій за призначенням;

співпрацювати з іншими формуваннями під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;

звітувати керівництву про проведену роботу;

організовувати та проводити підготовку працівників формування до дій у надзвичайних ситуаціях;

здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.

IV. Організаційна структура територіальних формувань цивільного захисту

1. Організаційна структура формувань визначається відповідно до Примірного розрахунку створення територіальних та об'єктових формувань цивільного захисту та Рекомендованих організаційних структур та оснащення формувань цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31.01.2015 № 113 «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту».

2. Суб'єкти господарювання, від яких до складу формування увійшли об'єктові формування залежно від можливостей, можуть змінювати склад техніки і працівників в межах, що дозволяють цим формуванням виконувати завдання за призначенням.

V. Порядок оснащення формування технікою і майном

1. Табель оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

2. За працівниками закріплюються визначені для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт техніка і майно суб'єктів господарювання, що утворили формування, в обсягах, необхідних для виконання завдань за призначенням.

3. Облік техніки і майна, визначених для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ведеться суб'єктами господарювання, що утворили формування.

VI. Підготовка територіальних формувань цивільного захисту

Підготовка формувань цивільного захисту організовується і здійснюється згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, а також згідно з Планом комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Донецької області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на рік.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

Додаток
до Положення про
територіальні
формування
цивільного захисту
виконавчого
комітету
Татарбунарської
міської ради

ПЕРЕЛІК
територіальних формувань цивільного захисту виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

№ з/п	Назва служби, яка відповідає за формування	База створення	Назва формування (кількість/чисельність)
1	Пожежно-рятувальна	Татарбунарський МРС ГУ ДСНС України в Одеській області	Команда пожежного гасіння 1/15
2	Служба оповіщення та зв'язку	ЛСД № 6 РТР № 616 ПАТ «Укртелеком»	Стаціонарно-аварійно-відновлювальна команда 1/3
3	Медична служба	КНП «Татарбунарська БЛ» КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»	Сандружини 9/45 Санпости 9/20
4	Служба охорони громадського порядку	Татарбунарське відділення поліції № 2 Б-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області	Команда ОГП 1/15 Групи 8/16
5	Відновлювальна та комунально-технічна служба	КП «Водопостачальник»; КП «Бесарабія»; Філія Болградське ДЕД ДП «Одеський облавтодор»	Команда ремонту доріг і мостів 1/7 Команда ремонту водопровідних мереж 2/8 Команда розбори завалів 1/27 Ланки обслуговування сховищ 1/8 Інженерні команди 7/45
6	Автотранспортна служба	ПРАТ «АТП – 15143»	Автоколону для перевезень Людей 1/12
7	Служба торгівлі та харчування	Райспоживспілка	Пересувний пункт харчування 1/5
8	Служба енергозабезпечення	Татарбунарський РЕМ ПАТ «Одесаобленерго»	Аварійно-технічна команда 1/12
9	Служба захисту тварин	Управління Держпродспоживслужби	Бригада захисту тварин 1/8

10	Служба матеріально-технічного забезпечення	Фінансовий відділ міської ради	Команда спеціалістів 1/5
----	--	--------------------------------	--------------------------

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Л.В.Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 49

**Про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами) та з метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Глущенко А.П.

Міський голова

А.П.Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.03.2021
№ 49

СКЛАД
комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

Міський голова, голова комісії;
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови комісії;
Головний спеціаліст служби у справах дітей Татарбунарської міської ради, секретар комісії;
Члени комісії:
Начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;
Начальник відділу з питань соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;
Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради;
Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради;
Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;
Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;
Заступник начальника відділення поліції №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції в Одеській області; (ювенальна поліція)
Генеральний директор комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;
Генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»;

Директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Татарбунарської міської ради;

Заступник начальника управління-начальник відділу праці управління
соціального захисту населення Татарбунарської районної державної
адміністрації (за згодою)

Начальник Татарбунарського районного відділу державної реєстрації актів
цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства
юстиції (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Татарбунарської міської
ради
31.03.2021
№ 49

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, що утворений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, також визначає перелік суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (далі - суб'єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання суб'єктами соціальної роботи заходів плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання щодо:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання

дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити;

5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова Татарбунарської міської ради.

Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради.

Заступник голови виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з питань діяльності виконавчих органів виконує повноваження заступника голови комісії. У випадку тимчасової відсутності міського голови головуєчим на засіданні комісії є заступник голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Мін'юсту, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення. Головний спеціаліст служби у справах дітей виконавчого комітету Татарбунарської міської ради виконує обов'язки секретаря комісії.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах,

що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

10. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

12. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 50

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради в березні 2021 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів по програмі «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В

Міський голова

А.П.Глущенко

Додаток
до проекту рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 31.03.2021
№ 50

СПИСОК

громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання в
березні 2021 року

№ п/п	ПІБ	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума, грн.
1	Мельник Ганна Олексіївна	м.Татарбунари, вул.Робоча, буд. № 10, кв. № 2	пенсіонер	лікування	500
2	Беседенко Лідія Семенівна	м.Татарбунари, вул.Слов'янська, буд. 53	безробітна	поховання	500
3	Чербаджи Афанасій Петрович	м.Татарбунари, вул.Нагорна, буд. 60	пенсіонер	лікування	500
4	Ткач Клавдія Федорівна	м.Татарбунари, вул.В.Тура, буд. 112	пенсіонер	лікування	500
5	Берестенко Олена Андріївна	м.Татарбунари, вул.Чорноморська, 49а	працює	лікування	500
6	Кожухар Галина Михайлівна	м.Татарбунари, вул.Борисівська, буд. 2	працює	лікування	500
7	Лиса Тамара Леонтіївна	м. Татарбунари, вул. Папаніна, буд. 69	пенсіонер	лікування	700
8	Гульченко Алла Миколаївна	м.Татарбунари, вул.Чкалова,	пенсіонер	лікування в м. Арциз	500

		буд. 34а			
9	Паламаренко Любов Дмитрівна	м. Татарбунари, вул. Центральна, буд. 51, кв. 6	пенсіонер	лікування	1500
10	Статенчук Тамара Прокопівна	м.Татарбунари, вул.Бесарабська, буд. № 10	пенсіонер	лікування	600
11	Іванченко Євгенія Олександрівна	м.Татарбунари, вул.Кілійська, буд. № 9	працює	лікування	600
12	Гуцулюк Валентина Кирилівна	м.Татарбунари, вул. Лесі Українки, буд. № 20, кв. № 2	пенсіонер	лікування	500
13	Гуцулюк Олександр Артемович	м.Татарбунари, вул.Лесі Українки, буд. № 20, кв. № 2	пенсіонер	лікування	500
14	Бею Віктор Андрійович	м.Татарбунари, вул.Робоча, буд. № 19, кв. № 1	пенсіонер	лікування	700
15	Алексєєва Тамара Валеріївна	м. Татарбунари, вул. Пушкіна, буд. 3, кв. 20	особа з інв. 1 групи	лікування	700
16	Бабіченко Тетяна Василівна	м.Татарбунари, вул.Тимошенко, буд. № 38	працює	лікування	500
17	Папушоя Олена Василівна	м. Татарбунари, вул. Барінова, буд. 35	працює	лікування	1500
18	Штирбу Світлана Василівна	м. Татарбунари, вул. Соборна,буд. 38, кв. 2	працює	лікування	500
19	Сухоліта Анастасія Дем'янівна	м.Татарбунари, вул.Польова, буд. № 22	пенсіонер	лікування	500

20	Чернишов Анатолій Михайлович	м. Татарбунари, вул. Київська, буд. 35	особа з інв. 3 групи	лікування	700
21	Чернишова Лариса Миколаївна	м.Татарбунари, вул.Київська, буд. № 35	працює	лікування	500
22	Батіщева Надія Федорівна	м. Татарбунари, вул. Покровська, буд. 22	пенсіонер	лікування	500
23	Чеботар Анатолій Терентійович	м. Татарбунари, вул. Покровська, буд. 67а	працює	лікування	500
24	Чеботар Наталя Дмитрівна	м. Татарбунари, вул. Покровська, буд. 67а	працює	лікування	500
25	Полякова Меланія Григорівна	м. Татарбунари, вул. Ізмаїльська, буд. 11	пенсіонер	лікування	500
26	Хуторний Павло Юрійович	м.Татарбунари, вул.Горького, буд. № 8, кв. № 29	особа з інв. 3 групи	лікування	700
27	Згурська Олена Захарівна	м. Татарбунари, вул. Лугова, буд.2	особа з інв. 2 групи	лікування	1500
28	Левченко Ніна Дмитрівна	м. Татарбунари, вул. Першотравнева, буд. 31	пенсіонер	лікування	1500
29	Бужор Валентина Василівна	м.Татарбунари, вул. Затишна, буд. № 38	працює	лікування	500
30	Грекова Віра Савівна	м.Татарбунари, вул.Бесарабська,	пенсіонер	лікування	600

		буд. № 63			
31	Ротар Галина Василівна	м.Татарбунари, вул.Центральна, буд. № 47, кв. № 2	особа з інв. 2 групи	лікування	600
32	Гут Тамара Митрофанівна	м.Татарбунари, вул.Покровська, буд. № 30	пенсіонер	лікування	500
33	Гут Павло Федорович	м.Татарбунари, вул.Покровська, буд. № 30	пенсіонер	лікування	500
34	Липко Лілія Вікторівна	м.Татарбунари, вул.Маяковського, буд. 69	безробітна	поховання	500
35	Осмачкіна Тетяна Миколаївна	м.Татарбунари, вул. Барінова, буд. № 6	працює	лікування	500
36	Корецька Валентина Андріївна	м. Татарбунари, вул. Миру, буд. № 87	пенсіонер	лікування	500
37	Прокопець Віра Георгіївна	м. Татарбунари, вул. Сонячна, буд. № 12	пенсіонер	лікування	500
38	Прокопець Володимир Васильович	м. Татарбунари, вул. Сонячна, буд. № 12	особа з інв. 3 групи	лікування	500
39	Тишевич Ніна Костянтинівна	м. Татарбунари, вул. Тимошенко, буд. № 31	мати дитини з інвалідністю	лікування	700
40	Корецький Григорій Федорович	м. Татарбунари, вул. Миру, буд. № 87	пенсіонер	лікування	500
41	Лисецька Ганна Луківна	м.Татарбунари, вул. Горького, буд. № 5, кв. № 15	пенсіонер	лікування	500
42	Пліта Тамара	м. Татарбунари,	працює	лікування	500

	Семенівна	вул. Пушкіна, буд. № 9, кв. № 9			
43	Дойчева Ганна Омелянівна	м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. № 8	пенсіонер	лікування	500
44	Комерзан Наталія Андріївна	с.Борисівка, вул.Центральна, буд. № 61	особа з інв. 2 групи	лікування	600
45	Остапюк Євгенія Григорівна	м.Татарбунари, вул.Робоча, буд. № 17, кв. № 6	пенсіонер	лікування	500
46	Кальнєв Дмитро Михайлович	м.Татарбунари, вул.Горького, буд.№13, кв. № 17	особа з інв. 1 групи	лікування	700
47	Шпачинська Наталія Микитівна	м. Татарбунари, вул. В. Тура, буд. 106	пенсіонер	лікування	500
48	Ганчев Петро Васильович	м.Татарбунари, вул.Дністровська, буд. № 5, кв. № 2	особа з інв. 1 групи	лікування	700
49	Ющенко Лідія Павлівна	м.Татарбунари, вул.Івана Кожедуба, буд. № 21	працює	лікування	500
50	Селівестру Любов Іванівна	м. Татарбунари, вул. Лазарівська, буд. 36	пенсіонер	лікування	700
51	Джемула Лідія Іванівна	м.Татарбунари, вул.Центральна, буд. № 18	пенсіонер	лікування	1500
52	Комерзан Микола Степанович	с.Борисівка, вул.Жовтнева, буд. № 5 (зареєстрований) м.Татарбунари, вул. Верхня,	особа з інв. 2 групи	лікування	600

		буд. № 8 (фактично проживає)			
53	Лісецький Андрій Іванович	м. Татарбунари, вул. Затишна, буд. 16	безробітний	лікування	700
54	Доротюк Тетяна Іванівна	м.Татарбунари, вул.Чорноморська, буд. № 51	мати дитини з інвалідністю	лікування	700
55	Кучиєру Людмила Антипівна	с. Борисівка, вул. Центральна, буд. 64	безробітна	лікування	1500
56	Іщенко Раїса Іванівна	м.Татарбунари, вул.Зоряна, буд. № 20	працює	лікування	1500
57	Бугор Микола Миколайович	м.Татарбунари, вул.16 Вересня, буд. № 13а	пенсіонер	лікування	700
58	Федоров Микола Ілліч	м. Татарбунари, вул. Трудова, буд. 6	пенсіонер	лікування	700
59	Дяченко Анатолій Борисович	м. Татарбунари, вул. Барінова, буд. 9	пенсіонер	лікування	500
60	Щербан Оксана Анатоліївна	с. Білолісся, вул. Галузинського, буд. 125	мати дитини з інвалідністю	лікування	700
61	Градинар Лідія Харитонівна	м. Татарбунари, вул. Чкалова, буд. 47	особа з інв. 2 групи	лікування	600
62	Солодка Людмила Михайлівна	м. Татарбунари, вул. Першотравнева, буд. 10	приватний підприємець	лікування	1500
63	Голобородько Михайло Федорович	м. Татарбунари, вул. Чорноморська,	пенсіонер	лікування	600

		буд. 78			
64	Біла Людмила Михайлівна	м. Татарбунари, вул. Л.Попова, буд. 7	безробітня	лікування	500

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 51

Про координаційну раду з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення

Відповідно до статті 34, частини першої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» з метою вирішення питань соціального захисту малозабезпечених верств населення, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити координаційну раду з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення Татарбунарської міської ради.
2. Затвердити Положення про координаційну раду з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення Татарбунарської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити склад координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення Татарбунарської міської ради (додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В

Міський голова

А.П.Глущенко

Додаток 1
до проекту рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 31.03.2021
№ 51

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань соціального захисту малозабезпечених
верств населення Татарбунарської міської ради

1. Координаційна рада з питань надання пільг (далі-Координаційна рада) створюється на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

2. Координаційна рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями міського голови, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету.

3. Основними завданнями Координаційної ради є розгляд заяв громадян з питань включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, за адресою фактичного місця проживання фізичної особи та отримання пільг за фактичним місцем проживання.

4. Координаційна рада утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

5. Склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради. Координаційну раду очолює голова, який є секретарем міської ради. Заступником голови Координаційної ради є начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

6. Організаційної формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться в міру надходження заяв від громадян, які звернулися до неї з питань по наданню пільг, але не рідше ніж раз на місяць.. Засідання вважаються правочинними, якщо на ньому присутні не менше половини членів Координаційної ради.

7. Рішення координаційної ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні ради та оформлюються протоколом, який підписується головою ради та секретарем.

Секретар Координаційної ради забезпечує підготовку матеріалів згідно з поданими заявами для розгляду, вирішує організаційні питання проведення засідань, веде протоколи засідань Координаційної ради.

8. Координаційна рада розглядає підготовлені заяви громадян з питань надання пільг за адресою фактичного місця проживання на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

9. Координаційна рада надає дозвіл щодо включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, за адресою фактичного місця проживання фізичної особи, яка має право на пільги, за соціальною ознакою згідно з законодавством.

10. Координаційна рада приймає рішення щодо надання пільг за адресою фактичного місця проживання. У разі зміни місця проживання пільговик або його законний представник повинен письмово повідомити про це відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

11. На розгляд Координаційної ради подається заява громадянина, який має право на пільги, довідка про фактичне місце проживання, копія посвідчення пільговика та копія документа, що підтверджує особу. Одночасно облік пільговиків за двома місцями (проживання та реєстрації) не передбачається.

12. Координаційна рада має право вимагати від громадян, які звертаються до неї, документи, відомості, довідки, які необхідні для розгляду заяв, звернень та прийняття рішень. Уповноважені особи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради мають право обстежувати матеріально-побутові умови проживання заявників, перевіряти їх майновий стан та складати відповідні акти.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Л.В.Коваль

Додаток 2
до проекту рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 31.03.2021
№ 51

СКЛАД
координаційної ради з питань раду соціального захисту
малозабезпечених верств населення Татарбунарської міської ради

Секретар міської ради, голова координаційної ради
Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради, заступник голови координаційної ради
Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради, секретар координаційної ради
Члени координаційної ради:
Начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради
Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Л.В.Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 52

Про погодження проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської ради на 2021 рік

Керуючись статтями 27, 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити проект Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської ради на 2021 рік згідно з додатком.
2. Вважати основним завданням виконавчих органів міської ради, керівників підприємств та установ комунальної власності Татарбунарської міської ради забезпечення безумовного виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської ради.
3. Направити проект Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської ради на 2021 рік на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глуценко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 53

Про доцільність розміщення зовнішньої реклами (білборду) за межами населеного пункту м. Татарбунари, 138 км дороги Одеса-Рені

Керуючись пунктом 13 частини а статті 30, статтями 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1 статті 16 Закону України «Про рекламу», Законом України «Про автомобільні дороги», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», розглянувши заяви та надані документи фізичної особи – підприємця Резніченка Ігоря Володимировача, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати доцільним розміщення зовнішньої реклами (білборд № 46) за межами населеного пункту м. Татарбунари, 138 км дороги Одеса-Рені (згідно план – схеми).
2. Рекомендувати Резніченку І.В. з питання надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів та у межах смуги відведення автомобільних доріг, звернутися до відповідних служб.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 54

Про доцільність розміщення зовнішньої реклами (білборду) за межами населеного пункту с. Білолісся, дорога Одеса-Рені

Керуючись пунктом 13 частини а статті 30, статтями 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1 статті 16 Закону України «Про рекламу», Законом України «Про автомобільні дороги», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», розглянувши заяви та надані документи фізичної особи – підприємця Резніченка Ігоря Володимировача, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати доцільним розміщення зовнішньої реклами (білборду) за межами населеного пункту с. Білолісся, дорога Одеса-Рені (згідно план – схеми).
2. Рекомендувати Резніченку І.В. з питання надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів та у межах смуги відведення автомобільних доріг, звернутися до відповідних служб.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 55

Про доцільність розміщення зовнішньої реклами (білборду) за межами населеного пункту м. Татарбунари, 138 км дороги Одеса-Рені

Керуючись пунктом 13 частини а статті 30, статтями 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1 статті 16 Закону України «Про рекламу», Законом України «Про автомобільні дороги», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», розглянувши заяви та надані документи фізичної особи – підприємця Резніченка Ігоря Володимировача, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати доцільним розміщення зовнішньої реклами (білборду) за межами населеного пункту м. Татарбунари, 138 км дороги Одеса-Рені (згідно план – схеми).
2. Рекомендувати Резніченку І.В. з питання надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів та у межах смуги відведення автомобільних доріг, звернутися до відповідних служб.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 56

Про доцільність встановлення дорожнього обладнання – пристрою примусового зниження швидкості руху – «лежачий поліцейський» в м. Татарбунари, вулиця Центральна,1

Керуючись статтями 30, 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 20 Закону України «Про автомобільні дороги», Постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», розглянувши клопотання ДНЗ «Татарбунарське професійно – технічне аграрне училище», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати доцільним встановлення дорожнього обладнання – пристрою примусового зниження швидкості руху – «лежачий поліцейський» в м. Татарбунари, вулиця Центральна, 1 (згідно план – схеми).
2. Встановити попереджуючі знаки «Діти», «Обмеження швидкості руху» та знак «Пагорб» в м. Татарбунари, вулиця Центральна, 1.
3. Погодити розміщення пристроїв та знаків зазначених у пунктах 1 та 2 цього рішення з ГУ Національної поліції України в Одеській області.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 57

Про не доцільність розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки за адресою: м. Татарбунари, на розі вулиць Степова та Ф.Бальця, за заявою фізичної особи - підприємця Лейнвебера Сергія Сергійовича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Лейнвебера Сергія Сергійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати не доцільним розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки фізичною особою - підприємцем Лейнвеберу Сергієм Сергійовичем для провадження підприємницької діяльності з торгівлі запчастинами, за адресою: Одеська область, Білгород- Дністровський район, м.Татарбунари, на розі вулиць Степова та Федора Бальця, з площею благоустрою – 210 кв.м, з них під тимчасовими спорудами – 150 кв.м, згідно ситуаційної схеми М 1:500.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 58

Про доцільність розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки за адресою: м. Татарбунари, на розі вулиць Степова та Ф.Бальця, за заявою фізичної особи - підприємця Лейнвебера Сергія Сергійовича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Лейнвебера Сергія Сергійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати не доцільним розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки фізичною особою - підприємцем Лейнвебером Сергієм Сергійовичем для провадження підприємницької діяльності з торгівлі запчастинами, за адресою: Одеська область, Білгород- Дністровський район, м.Татарбунари, по вулиці Степова (біля АЗС ПАТ «УКРНАФТА»), з площею благоустрою – 210 кв.м, з них під тимчасовими спорудами – 150 кв.м, згідно ситуаційної схеми М 1:500, у зв'язку з невідповідністю намірів заявника вимогам Закону України «Про землі енергетики».

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 59

Про поновлення на новий термін дії договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою фізичної особи – підприємця Щербини Маріанни Сергіївни

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Щербини Маріанни Сергіївни, виконавчий комітет Татарбунарської міської рад

ВИРІШИВ:

1. Поновити до 30.07.2022 року дію договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою від 08.09.2017 року № 41 фізичній особі-підприємцю Щербині Маріанні Сергіївні за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, площа під тимчасовою спорудою 7,95 кв.м, тимчасова споруда № 25.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 60

Про відмову в укладанні договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою: с. Спаське, вул. Іванова, 4 за заявою Мардар Наталі Михайлівни

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву Мардар Наталі Михайлівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити в укладанні договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою Мардар Наталі Михайлівні за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Спаське, вул. Іванова, площею 6 кв. м., у зв'язку з відсутністю реєстраційних документів на провадження підприємницької діяльності на невідповідність довідки ЗДФ.

2. Рекомендувати гр. Мардар Н.М. отримати реєстраційні документи для провадження підприємницької діяльності.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 61

Про втрату чинності рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.05.2019 року № 61 та рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31.07.2019 року № 118 за заявою Короленка Вадима Івановича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву Короленка Вадима Івановича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.05.2019 року № 61 та рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31.07.2019 року № 118, за клопотанням заявника.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 62

Про доцільність проведення благоустрою прибудинкової території за адресою м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, буд.57, за заявою РОМ ХЦ «Надія»

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву РОМ ХЦ «Надія», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати доцільним проведення заходів благоустрою прибудинкової території РОМ ХЦ «Надія» за адресою м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, буд.57, шляхом укладання тротуарної плитки, орієнтовна площа благоустрою – 75 кв. м.
2. Зобов'язати РОМ ХЦ «Надія» отримати дозвіл на проведення благоустрою за заявою, формою та у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 63

Про погодження ескізного проєкту благоустрою прилеглої території за адресою м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд.19, за заявою Татарбунарського сільського споживчого товариства

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву Татарбунарського сільського споживчого товариства, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити ескізний проєкт благоустрою прилеглої території за адресою м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд.19 Татарбунарському сільському споживчому товариству, площею благоустрою 35,55 кв.м.
2. Вважати доцільним проведення заходів благоустрою прилеглої території за адресою м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд.19 Татарбунарському сільському споживчому товариству, площею благоустрою 35,55 кв.м.
3. Зобов'язати Татарбунарське сільське споживче товариство отримати дозвіл на проведення благоустрою за заявою, формою та у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України та дозвіл на видалення дерев.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 64

**Про присвоєння адреси 54/300 частині домоволодіння по вулиці
Центральна, 56-58**

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Ігнатенко О.О., договір довічного утримання від 23.09.2009 року № 3345, витяг про державну реєстрацію № 29106505 від 23.02.2011, технічний паспорт від 17.02.2021 № 1514 виготовлений ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», висновок щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна від 17.02.2021, враховуючи інформацію з державного реєстру речових прав від 26.02.2021 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Виділити в окремий об'єкти нерухомості - квартиру 54/300 частини домоволодіння по вул. Центральна, 56-58, яка належить Ігнатенко Ользі Олександрівні, а саме: коридор № 3-1, кімната № 3-2, кімната № 3-3, кімната № 3-4, кухня № 3-5, сан. вузол № 3-6, загальною площею 63,7 кв. м., житловою площею 49, 3 кв. м. та присвоїти адресу - на вул. Центральна, 56, квартира № 3

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 65

Про присвоєння адреси нежитловій будівлі комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, за заявою виконуючого обов'язки директора Ж.М.Ющенко

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву та надані документи виконуючого обов'язки директора комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, Ж.М.Ющенко, інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна (номер інформаційної довідки 248413846), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу: вулиця Ветрогона Василя Антоновича, 48 а, с.Баштанівка, Білгород-Дністровський район, Одеська область, нежитловій будівлі комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, замість старої адреси: вулиця Ветрогона Василя Антоновича 48, с.Баштанівка, Татарбунарський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 66

Про утворення Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді та затвердження її складу

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про протидію торгівлі людьми», постанов Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 05 вересня 2007 року № 1087 «Про консультативно-дорадчі органи з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми», з метою сприяння проведенню ефективної державної політики з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Координаційну раду з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді.
2. Затвердити склад Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді (додається).

3. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді (додається).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову координаційної ради.

Міський голова

А.П. Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 31.03.2021
№ 66

С к л а д

**Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання
домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі
людьми при Татарбунарській міській раді**

Голова
Координаційної ради - Татарбунарський міський голова;

Заступник голови
Координаційної ради - секретар Татарбунарської міської ради, заступник
голови ради опіки та піклування;

Секретар
Координаційної ради - головний спеціаліст відділу культури, сім'ї та
молоді Татарбунарської міської ради;

Члени координаційної ради:

- начальник відділу освіти Татарбунарської міської
ради;
- начальник відділу культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради;
- керівник комунального некомерційного
підприємства «Татарбунарська багатопрофільна
лікарня» Татарбунарської міської ради;
- керівник комунального некомерційного
підприємства «Татарбунарський центр первинної
медико-санітарної допомоги» Татарбунарської
міської ради;
- практичний психолог комунального закладу
«Татарбунарський навчально – виховний комплекс
«Заклад середньої освіти I-III ступенів – гімназія»
Татарбунарської міської ради (за згодою);

- дільничний офіцер відділення поліції № 2 Білгород
– Дністровського РВП ГУНП в Одеській області
(за згодою).

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Л.В. Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 31.03.2021
№ 66

Положення про Координаційну раду з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді

1. Координаційна рада з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми (далі – Координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади; міжнародно-правовими документами у сфері прав людини, забезпечення гендерної рівності, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями Татарбунарської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями Татарбунарського міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

3.1. сприяння реалізації загальнодержавних, регіональних, місцевих програм та заходів з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

3.2. розгляд питань, які потребують узгодженої співпраці всіх структурних підрозділів щодо реалізації на місцевому рівні державної політики/заходів з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

3.3. інформування Татарбунарської міської ради та громадськості про стан реалізації державної політики/заходів з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми на місцевому рівні.

4. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. розглядає пропозиції структурних підрозділів виконавчих органів Татарбунарської міської ради, громадських організацій щодо визначення пріоритетних напрямків з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми на території Татарбунарської міської ради;

4.2. бере участь у розробленні проектів місцевих програм та/або заходів стосовно реалізації державної політики з питань гендерної рівності, запобігання

домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

4.3 готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;

4.4. вивчає досвід, що належить до компетенції Координаційної ради, та готує пропозиції щодо його запровадження на території Татарбунарської міської ради;

4.5. ініціює проведення моніторингу виконання відповідних місцевих програм та/або заходів, їх впливу на ситуацію в Татарбунарській міській раді та досліджень/аналітичних матеріалів з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

4.6. ініціює проведення гендерного аналізу бюджетних програм Татарбунарської міської ради, з метою визначення рівня забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі їх реалізації, а також виявлення у відповідній сфері/галузі гендерних розривів, гендерної дискримінації та причин їх виникнення;

5. Координаційна рада має право:

5.1. утворювати в разі потреби робочі групи із залученням представників місцевих державних адміністрацій, правоохоронних органів, наукових установ, громадських об'єднань (за згодою їх керівників) для ефективної реалізації своїх завдань з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

5.2. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчих органів Татарбунарської міської ради інформаційні та аналітичні матеріали, статистичні дані, документи, що використовуються у бюджетному процесі, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5.3. організовувати проведення конференцій, нарад, семінарів, робочих зустрічей з питань, що належать до компетенції Координаційної ради.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими державними адміністраціями, правоохоронними органами, науковими установами, громадськими об'єднаннями та іноземними неурядовими організаціями.

7. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Координаційної ради.

До складу Координаційної ради можуть входити представники підприємств, установ незалежно від їх форм власності, а також громадських об'єднань.

Склад Координаційної ради визначається і затверджується рішенням виконавчого комітету.

8. Голова Координаційної ради здійснює керівництво діяльністю Координаційної ради, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, а також представляє Координаційну раду у відносинах з місцевими державними адміністраціями, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями.

Заступник голови Координаційної ради виконує повноваження голови Координаційної ради у разі його відсутності.

Секретар Координаційної ради:

- скликає за дорученням голови Координаційної ради засідання;
- забезпечує підготовку порядку денного та матеріалів до засідання Координаційної ради з урахуванням пропозицій від членів Координаційної ради;
- забезпечує ведення протоколів засідання Координаційної ради;
- здійснює оцінку/моніторинг стану реалізації/виконання рішень Координаційної ради та регулярно інформує голову та членів Координаційної ради з цього питання;
- виконує в межах компетенції доручення голови Координаційної ради.

9. Формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи, який затверджує голова Координаційної ради, але не рідше ніж один раз на три місяці.

10. Засідання Координаційної ради веде голова або за його дорученням заступник голови.

Засідання є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів Координаційної ради.

11. Для участі у засіданнях Координаційної ради можуть запрошуватися посадові особи місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, представники громадських об'єднань, засобів масової інформації.

12. Рішення Координаційної ради приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів Координаційної ради, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Координаційної ради.

13. Координаційна рада має бланк із своїм найменуванням.

14. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом, який підписує головуючий, та носять рекомендаційний характер і можуть бути реалізовані шляхом видання розпорядження або надання доручень Татарбунарським міським головою.

15. Про свою діяльність Координаційна рада щорічно до 1 лютого наступного за звітним роком, інформує мешканців Татарбунарської міської ради про роботу Координаційної ради у засобах масової інформації.

16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює Татарбунарська міська рада.

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Л.В. Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 67

Про визначення відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради уповноваженим структурним підрозділом з питань видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», керуючись пунктом 2.1.1. Положення про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії від 04 січня 2021 року № 71- VIII, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради уповноваженим структурним підрозділом з питань видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї на території Татарбунарської міської ради.

2. Начальнику відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Гажийській С.П. призначити уповноважену особу за видачу посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї на території Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Глуценка А.П.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 68

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою: с. Струмок, вул. Центральна, 88, за заявою фізичної особи – підприємця Костенка Валентина Олександровича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Костенка Валентина Олександровича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Укласти договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою для торгівлі з лотка з фізичною особою - підприємцем Костенком Валентином Олександровичем навпроти садибної ділянки за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Струмок, вул. Перемоги, 88 із загальною площею благоустрою (тверде покриття) 6 кв. м (згідно графічного матеріалу) терміном до 01.01.2022 року, з можливістю пролонгації.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 69

Про внесення змін у рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.09.2020 року № 125 «Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня», за заявою фермерського господарства «Колеснік Л.Ф.»

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фермерського господарства «Колеснік Л.Ф.», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни у рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2020 року № 125 «Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня», за заявою фермерського господарства «Колеснік Л.Ф.», у частині, що стосується фермерського господарства «Колесник Л.Ф.» замість слів та цифр: «торгове місце № 2», зазначити слова та цифри: «торгові місця № 5 та № 6».

2. Укласти додаткову угоду до договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою від 29.10.2020 року № 73 з фермерським господарством «Колесник Л.Ф.» за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, щодо внесення змін стосовно загальної площі благоустрою 18 кв. м під торговими місцями № 5 та № 6.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 70

**Про присвоєння адреси будинку садибного типу в м. Татарбунари
Білгород-Дністровського району, Одеської області, за заявою
Коротченкової Ірини Володимирівни**

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву та надані документи Коротченкової Ірини Володимирівни, висновок щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна ТОВ «Татарбунарського РБТІ та РОН», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу: вулиця Лесі Українки, 99 а, м.Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область, новоствореному об'єкту - будинку садибного типу, який розташований на земельній ділянці з кадастровим номером 5125010100:02:003:0251, що належать на праві приватної власності гр. Коротченковій Ірині Володимирівні, у зв'язку з поділом нерухомого майна та земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:003:1306 за адресою: вулиця Лесі Українки, 99, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 71

**Про присвоєння окремої адреси частині житлового будинку по вулиці
Соборна, 38, м. Татарбунари, за заявою Штирбу Світлани Василівни**

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву та надані документи Штирбу Світлани Василівни, висновок щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна ТОВ «Татарбунарського РБТІ та РОН», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу: вулиця Соборна, 38, квартира 2, м. Татарбунари, Одеська область - новоствореному об'єкту - 3/10 частини домоволодіння, що складається з кухні № 2-1, коридору № 2-2, кімнати № 2-3, кімнати № 2-4, кімнати № 2-5, санітарного вузла № 2-6, загальною площею 54,3 м. кв., з них житловою площею – 32,7 м. кв., які належать на праві приватної спільної часткової власності громадянці Штирбі Світлані Василівні, за адресою: вулиця Соборна (стара назва Леніна), 38, м. Татарбунари, Одеська область.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 року № 25 «Про присвоєння окремої адреси частині житлового будинку по вулиці Соборна, 38, м. Татарбунари, за заявою Штирбу Світлани Василівни».

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 72

Про посадових осіб, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини 1 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою підвищення відповідальності фізичних та юридичних осіб за правопорушення, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати повноваження щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення передбаченні статтями 44³, 103³, 104, 149-152, 159, 160, 175¹, 183, 185¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, посадовим особам згідно з переліком (додаток1).

2. Затвердити Інструкцію з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення (додаток 2).

3. Юридичному відділу виконавчого комітету (апарату) організувати та провести відповідне навчання з уповноваженими особами.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою

Міський голова

А.П.Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.03.2021
№ 72

Перелік посадових осіб, які уповноваженні виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради на складання протоколів про адміністративні правопорушення передбаченні статтями 44³, 103³, 104, 149-152, 159, 160, 175¹, 183, 185¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення на території Татарбунарської міської ради

- 1) Катанов Ігор Володимирович - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- 2) Моруз Наталя Валеріївна - головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- 3) Павленко Наталя Василівна - головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- 4) Мільчева Наталя Олександрівна - головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- 5) Давиденко Євгенія Олександрівна - головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- 6) Мунтян Зінаїда Матвіївна - головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- 7) Чебанюк Сергій Іванович – староста села Баштанівка Татарбунарської міської ради;
- 8) Бєлий Геннадій Дмитрович - спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- 9) Шульга Юрій Миколайович - староста села Білолісся Татарбунарської міської ради;
- 10) Руденко Аліна Миколаївна - староста села Борисівка Татарбунарської міської ради;
- 11) Нямцу Валентина Володимирівна - староста села Глибоке Татарбунарської міської ради;
- 12) Гайдаржи Іван Георгійович - староста села Дельжилер та села Нова Олексіївка Татарбунарської міської ради;

- 13) Ворожко Микола Іванович - староста села Борисівка Татарбунарської міської ради;
- 14) Ковальов Олег Миколайович - староста села Струмок та села Спаське Татарбунарської міської ради;
- 15) спеціалісти відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- 16) начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар) виконкому

Л.В.Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 32.03.2021
№ 72

ІНСТРУКЦІЯ
з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення, зафіксовані
посадовими особами, уповноваженими виконавчим комітетом
Татарбунарської міської ради

I. Загальні положення

1. Порядок оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення визначається Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП) та Інструкцією з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення, зафіксовані посадовими особами, уповноваженими виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради (далі - Інструкція).

2. Інструкція визначає порядок оформлення та обліку матеріалів про адміністративні правопорушення, зафіксовані уповноваженими посадовими особами.

II. Порядок оформлення адміністративних матеріалів

1. При вчиненні громадянами адміністративного правопорушення уповноважені посадові особи згідно зі статтею 255 КУпАП складають протокол про адміністративне правопорушення (далі - протокол) (додаток 1 до Інструкції). Бланки протоколів про адміністративні правопорушення друкуються уповноваженими особами шляхом використання копіювальної техніки за зразком. У верхній частині бланку обов'язково повинно міститися найменування установи, підприємства чи органу самоорганізації, уповноважена особа якої складає протокол (наприклад: відділ _____ міської міської ради, тощо).

2. Скласти протоколи про адміністративні правопорушення мають право посадові особи, яким рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради делеговано повноваження на їх складання, що передбачено у ст.255 КУпАП.

3. Реквізити протоколу заповнюються розбірливим почерком українською мовою.

4. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також внесення додаткових записів після того, як протокол підписано особою, відносно якої він складений.

5. При вчиненні однією особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо. Якщо правопорушення вчинено кількома особами, то протокол про адміністративне правопорушення складається на кожну особу окремо. Протокол про адміністративне правопорушення, у разі його оформлення, складається у двох екземплярах, один з яких під розписку вручається особі, яка притягується до адміністративної відповідальності. У разі відмови особи в отриманні протоколу, про це робиться позначка про відмову, зазначаються свідки такої відмови, та копія протоколу направляється поштою листом з повідомленням не пізніше наступного дня.

6. При складанні протоколу вказується частина статті та стаття КУпАП, згідно з якою наступає адміністративна відповідальність за вчинені протиправні дії. Зазначається число, місяць і рік складання протоколу, а також назва населеного пункту, де він складений. Указується посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка склала протокол. У розділі відомостей про особу, яка вчинила правопорушення, зазначається: - повністю (без скорочень) її прізвище, ім'я та по батькові; - число, місяць і рік народження, адреса місця народження; - громадянство; - найменування підприємства, установи, організації, де працює або навчається особа, та її посада. Якщо особа, яка вчинила правопорушення, не працює, то про це робиться відмітка; - фактичне місце проживання особи, на час вчинення правопорушення; - місце реєстрації фізичної особи яка вчинила правопорушення; - якщо особа притягується до адміністративної відповідальності повторно протягом року, зазначається число, місяць і рік скоєння попереднього правопорушення, повна назва органу, яким особа притягалася до адміністративної відповідальності, стаття КУпАП, вид адміністративного стягнення: попередження, штраф (на яку суму) тощо. - серія, номер паспорта, дата видачі й найменування органу внутрішніх справ, що його видав; серія, номер іншого документа, що посвідчує особу, яка вчинила правопорушення (службове чи пенсійне посвідчення, посвідчення водія, студентський квиток і т.д., дата видачі й найменування підприємства, установи, організації, що його видали). У випадках, передбачених КУпАП, коли особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, відмовляється від підписання протоколу про адміністративне правопорушення він складається в присутності двох понятих із зазначенням їх «Анкетних даних», адреси проживання та ставляться підписи. Особі, яка притягається до відповідальності, перед складанням протоколу роз'яснюються її права та обов'язки, передбачені ст. 10, 59, 63 Конституції України та ст. 268 КУпАП, а також повідомляється про час та місце розгляду адміністративної справи. На знак обізнаності з вищевказаним особа ставить у протоколі свій підпис, а у разі відмови ставити підпис - про це робиться відповідна відмітка. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право надати письмове пояснення по суті скоєного правопорушення, яке записується в протокол, і ставить свій підпис, а також

може робити заяви і клопотати по суті складання протоколу та розгляду справи (у разі відмови від пояснення або підписання протоколу про це робиться запис посадової особи, яка склала протокол, що підтверджується підписами понятих, свідків). Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка притягається до адміністративної відповідальності; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

7. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право дати пояснення і висловити зауваження щодо змісту протоколу, а також письмово викласти мотиви своєї відмови від підписання протоколу. Власноручно викладені цією особою пояснення та зауваження додаються до протоколу, про що до нього вноситься відповідний запис із зазначенням кількості аркушів, на яких подано такі пояснення та/або зауваження.

8. До протоколу долучаються матеріали, що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення: заяви, пояснення правопорушників, потерпілих, свідків правопорушення, фото та відеофіксація. Кожний документ має свої реквізити (дату, адресу, назву, підпис, штампи, печатки тощо) і повинен відповідати своєму призначенню, містити достовірну інформацію, відповідати вимогам законодавства.

9. Після складення протоколу про адміністративне правопорушення, на протязі 7 календарних днів він надсилається на розгляд до адміністративної комісії за місцем проживання порушника.

10. Протокол, який не відповідає вимогам зазначеної Інструкції, повертається особі, яка його склала для належного оформлення.

Керуючий справами (секретар)
виконкому

Л.В.Коваль

Додаток 1
до Інструкції з оформлення матеріалів
про адміністративні правопорушення

ПРОТОКОЛ

про адміністративне правопорушення

« ____ » ____ 20 ____ року
(дата складання протоколу)

№ ____

Місце складання протоколу: _____

Я, _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол) особа
уповноважена виконкомом Татарбунарської міської ради (рішення від
« ____ » ____ 20 ____ року № ____) керуючись статтями 254-256
Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав цей протокол
про наступне:

Відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

дата ____ . ____ . ____ та місце народження _____

місце проживання та реєстрації _____

телефон _____ посада, місце роботи _____

юридична адреса місця роботи, робочий телефон _____ документ, який
посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) _____

ідентифікаційний номер (за наявності) _____

Місце скоєння правопорушення _____

час, дата вчинення (виявлення) о ____ год. ____ хв. « ____ »
____ 20 ____ року і суть адміністративного правопорушення

_____ що є порушенням ч. ____ статті _____, а також статтею(ями)
_____ Кодексу України про адміністративні
правопорушення, пункт(и) _____ Правил благоустрою
території міста Татарбунари, затверджених рішенням Татарбунарської

міської ради, _____ Свідки і потерпілі
правопорушення, якщо вони є:

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса)

(підпис)

Чи притягався до адміністративної відповідальності протягом року:

Відповідно до вимог ст. 63 Конституції України особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом. Згідно ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення особа, яка притягається до адміністративного правопорушення має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи. Зі змістом статей 63 Конституції України та 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлений(на)

(прізвище, ініціали) (підпис)

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Я, _____ ознайомлений(на) з
протоколом і по суті його поясняю та/або зауважую: _____

До протоколу додається: _____

Підписи:

Посадової особи, яка склала протокол : _____

Особи, на яку накладено протокол: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Другий екземпляр протоколу про адміністративне правопорушення №
_____ отримав(ла) _____

(підпис особи, на яку складено протокол)

(прізвище, ініціали)

Додаток 2
до Інструкції з оформлення матеріалів
про адміністративні правопорушення

ПОВІДОМЛЕННЯ

про розгляд справи про адміністративне правопорушення гр.
_____ повідомлено, що розгляд справи про
адміністративне правопорушення відбудеться о ____ год. ____ хв. «____»
_____ 20____ року в приміщенні Татарбунарської міської ради, за
адресою: м.Татарбунари вул .Л.Українки буд. 28, кабінет _____.

Повідомлення отримав(ла) _____
(підпис особи) (прізвище, ініціали)



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 73

Про внесення та доповнень до рішення виконавчого комітету від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення виконання рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» виконавчий комітет Татарбунарської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»:

1.1 пункт 1.4 розділу 1 доповнити підпунктом:
«матеріальна допомога громадянам з інвалідністю I та II груп, які стаціонарно лікувались від короно вірусної інфекції в медичному закладі на території Татарбунарської ради, щомісячний дохід яких не перевищує 2500 грн.»;

1.2 пункт 1.6 розділу 1 викласти в наступній редакції:

«Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально- побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари виплачуються за окремим розпорядженням міського голови, в інших випадках тільки за рішенням міської ради»

1.3 підпункт 2 пункту 2.2 розділу 2 доповнити абзацом:

- «для надання матеріальної допомоги на вирішення соціально- побутових проблем лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна

лікарня», КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари – копія паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), копія ідентифікаційного номера, довідка з місця проживання, письмова згода на обробку даних, копія довідки про відкриття особового рахунку в банку, у разі виплати матеріальної грошової допомоги через банківську установу (даний перелік документів надається заявником одноразово протягом бюджетного року), лист-підтвердження КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня», КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги», що заявник працює в даному медичному закладі і на якій посаді (надається щомісячно)»;

1.4. абзац 7 підпункту 2 пункту 2.2 розділу 2 викласти в наступній редакції:

- «проїзд в міському транспорті для інвалідів I, II, III груп, але не більше 50 осіб - клопотання голови громадської організації «Татарбунарське добровільне товариство інвалідів «Мрія» з додаванням списків, документ, який підтверджує статус заявника (копія).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 74

**Про надання дозволу на спил дерев в
м. Татарбунари, вул. Центральна, 15**

Керуючись підпунктом 7 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах», беручи до уваги акт обстеження дерев за адресою: м. Татарбунари, вул. Центральна, 15, заяву відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області, дозвіл на видалення 7 дерев, що знаходиться біля адмінбудівлі поліції за адресою: м. Татарбунари, вул. Центральна, 15.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на начальника Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в м. Татарбунари Даскалеску О.Є.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 75

**Про затвердження висновку ради
опіки та піклування про
доцільність призначення опікуна**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60 Цивільного кодексу України, рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.01.2021 року № 2 «Про раду з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради», враховуючи протокол засідання ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 18.03.2021 року № 1, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити висновок ради опіки та піклування виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про доцільність призначення Долженко Антоніни Іванівни, 1987 року народження, опікуном над братом, Кобзар Володимиром Володимировичем, 2000 року народження (додаток 1), та звернутись з поданням до Татарбунарського районного суду про подальше вирішення питання щодо доцільності встановлення опіки.

2. Контроль за виконання цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 31.03.2021
№ 75

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про доцільність призначення Долженко Антоніни Іванівни, 1987 року народження, опікуном над братом, Кобзар Володимиром Володимировичем, 2000 року народження

Розглянувши заяву громадянки Долженко Антоніни Іванівни, 1987 року народження, з проханням надати висновок органом опіки та піклування про призначення її опікуном над братом Кобзар Володимиром Володимировичем, 2000 року народження, який зареєстрований за адресою: Татарбунарський район, с. Нерушай, вул. Суворова, 29.

ВСТАНОВЛЕНО:

Кобзар В.В. з 23.01.2012 року отримав статус дитини, позбавленої батьківського піклування. З 16.12.2020 по 01.01.2023 роки встановлена інвалідність з дитинства. За станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і обов'язки і потребує постійного стороннього нагляду і догляду.

Долженко А.І. є повнолітньою, дієздатною особою, на диспансерному обліку у лікаря нарколога та психіатра Татарбунарської центральної районної лікарні не перебуває. Має задовільний стан здоров'я, перебуває в родинних стосунках з Кобзар В.В..

Враховуючи вищевикладене, рада опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради визнає доцільним призначення громадянки Долженко Антоніни Іванівни опікуном над громадянином Кобзар Володимиром Володимировичем.

Заступник голови ради
опіки та піклування

О.В. Лєсніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 76

**Про затвердження висновку ради
опіки та піклування про
доцільність призначення опікуна**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60 Цивільного кодексу України, рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.01.2021 року № 2 «Про раду з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради», враховуючи протокол засідання ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 18.03.2021 року № 1, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити висновок ради опіки та піклування виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про доцільність призначення Кравченка Олександра Вікторовича, 1980 року народження, опікуном над братом, Кравченком Миколою Вікторовичем, 1973 року народження (додаток 1), та звернутись з поданням до Татарбунарського районного суду про подальше вирішення питання щодо доцільності встановлення опіки.

2. Контроль за виконання цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 31.03.2021
№ 76

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про доцільність призначення Кравченко Олександра Вікторовича, 1980 року народження, опікуном над братом, Кравченко Миколою Вікторовичем, 1973 року народження

Розглянувши заяву громадянина Кравченко Олександра Вікторовича, 1980 року народження, з проханням надати висновок органом опіки та піклування про призначення його опікуном над братом, Кравченко Миколою Вікторовичем, 1973 року народження, який зареєстрований за адресою: Татарбунарський район, с. Нерушай, вул. Шевченка, 30.

ВСТАНОВЛЕНО:

Кравченко М.В. перебуває на обліку в психіатричному кабінеті КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР з 1981 року та є інвалідом 2 групи по психічному захворюванню довічно. За станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і обов'язки та потребує постійного стороннього нагляду і догляду.

Кравченко О.В. є повнолітньою, дієздатною особою, на диспансерному обліку у лікаря нарколога та психіатра Татарбунарської центральної районної лікарні не перебуває. Має задовільний стан здоров'я, перебуває в родинних стосунках з Кравченко М.В..

Враховуючи вищевикладене, рада опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради визнає доцільним призначення громадянина Кравченко Олександра Вікторовича опікуном над громадянином Кравченко Миколою Вікторовичем.

Заступник голови ради
опіки та піклування

О.В. Лєсніченко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 77

Про коригування тарифів на послуги з водопостачання населенню та іншим споживачам с. Стумок та с.Спаське

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частинами шостою, одинадцятою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплової енергії, її виробництва, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, заяви комунального підприємства Татарбунарської міської ради «СТРУМОЧОК» про встановлення тарифів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити тариф з водопостачання в с. Стумок та с.Спаське за один кубічний метр води населенню та іншим споживачам в розмірі – 24 (двадцять чотири) гривні 87 копійок.

2. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «СТРУМОЧОК» запровадити з 01 травня 2021 року.

4. Опублікувати це рішення в газеті «Татарбунарський вісник» та оприлюднити на офіційному сайті міської ради tat-miskarada@ukr.net в мережі ІНТЕРНЕТ.

5. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «СТРУМОЧОК»:

5.1. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

5.2. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

6. Визнати таким, що втратило чинність рішення Струмківської сільської ради від 15.02.2019 року №360-VII в частині погодження тарифів на водопостачання.

7. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2021

№ 78

Про коригування тарифів на послуги з водопостачання населенню та іншим споживачам с. Дельжилер

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частинами шостою, одинадцятою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплової енергії, її виробництва, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, заяву комунального підприємства Татарбунарської міської ради «ДМИТРІВКА» про встановлення тарифів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити тариф з водопостачання в с. Дельжилер за один кубічний метр води населенню та іншим споживачам в розмірі – 26 (двадцять шість) гривень 00 копійок.

2. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «ДМИТРІВКА» запровадити з 01 травня 2021 року.

4. Опублікувати це рішення в газеті «Татарбунарський вісник» та оприлюднити на офіційному сайті міської ради tat-miskarada@ukr.net в мережі ІНТЕРНЕТ.

5. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «ДМИТРІВКА» :

5.1. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

5.2. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

6. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконкому Дмитрівської сільської ради від 01.04.2020 року № 30 в частині погодження тарифів на водопостачання.

7. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко